

## Anleitung zur Schulbuchausleihe Klasse 6-10 über iServ

1. Geben Sie [www.os-steinkirchen.de](http://www.os-steinkirchen.de) in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari o.ä.) ein.
2. Loggen Sie sich bei der IServ-Anmeldung mit den Daten Ihres Kindes (Schüleraccount!) ein.
3. Wählen Sie in der Menüleiste auf der linken Seite den Punkt „Schulbücher“ aus.
4. Wählen Sie nun den Punkt „Anmeldung“ in der oben angeordneten Menüleiste.
5. Wählen Sie den Jahrgang, den Ihr Kind **im kommenden Schuljahr** besuchen wird durch Anklicken aus.
6. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.  
**Hinweis: Es genügt, die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.**

Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“.

**Hinweis: Der jeweilige Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung muss rechtzeitig eingereicht werden.**

Klicken Sie „Bücher auswählen“ an.

**Erziehungsberechtigte/r**

Name: Max Mustermann

Straße: Striep Nr. 2

PLZ: 21720 Stadt: Steinkirchen

Telefon: 04142-81990

E-Mail: max@mustermann.de

E-Mail Wiederholung: max@mustermann.de

**Schüler/in**

Name: Erwin Mustermann

Klasse: 5 Im Schuljahr 20/21!

Hinweis: Sie melden Ihr Kind für die Bücher von **Jahrgang 5** an!

**Ermäßigungsantrag (optional)**

Ich bin erziehungsberechtigt für **mindestens drei schulpflichtige Kinder** und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20 %. Der Nachweis ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülerschein- oder entsprechender Bescheinigungen – **Stichtag: 10.07.2020**).

☐ Ermäßigungsantrag stellen

**Befreiungsantrag (optional)**

Ich bin leistungsberechtigt nach

- dem Asylbewerberleistungsgesetz,
- dem Bundeskindergeldgesetz § 6a - Kinderzuschlag,
- dem Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II): Grundsicherung für Arbeitsuchende,
- dem Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII): Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder),
- dem Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII): Sozialhilfe,
- dem Wohngeldgesetz (WoGG) nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG).

Damit bin ich im Schuljahr 20/21 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist bis Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers – **Stichtag: 10.07.2020**).

☐ Befreiungsantrag stellen

Bücherliste ohne Anmeldung einsehen

« Zurück Bücher auswählen »

7. Sie sehen nun eine Übersicht. Lesen Sie bitte alles durch und notieren sich die Angaben für die Bücher, die selbst angeschafft werden müssen (**keine Ausleihe**) oder drucken Sie diese aus.  
Eine Liste der Bücher, die nicht ausgeliehen werden können finden Sie außerdem auf unserer Homepage ([www.oberschule-steinkirchen.de](http://www.oberschule-steinkirchen.de)) unter Service → Downloads.  
Klicken Sie dann auf „Fortfahren“.

8. Lesen Sie die Leihbedingungen aufmerksam durch und stimmen Sie ihnen zu. Klicken Sie dann „Prüfen & Absenden“.

**Leihbedingungen**

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Wer diese Frist nicht einhält, entscheidet sich somit, alle Lernmittel rechtzeitig zu Schulbeginn auf eigene Kosten zu beschaffen.
- Die Bücher können nur im Paket geliehen werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln. Ein Schutzumschlag wird empfohlen.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über IServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen.

☒ Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

« Zurück    **Prüfen & Absenden »**

9. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes. Sind alle Angaben korrekt, klicken Sie auf „Anmeldung abschicken“. Sollten Sie einen Fehler finden, wählen Sie „bearbeiten“ aus. Nun können fehlerhafte Einträge korrigiert werden.

Bitte prüfen Sie Ihre Angaben

**Anmeldung für**  
**Erwin Mustermann**  
**Jahrgang 5**  
(Schuljahr 20/21)

Ihre Kontaktdaten [bearbeiten](#)

**Name** Max Mustermann  
**Adresse** Striep 2  
21720 Steinkirchen  
**Telefon** 04142-81990  
**E-Mail** max@mustermann.de

**Ermäßigungsantrag** Nein  
**Befreiungsantrag** Nein

Bücherauswahl [bearbeiten](#)

**Paketleihe** Sie leihen alle verfügbaren Bücher über die Schule aus. Bitte beachten Sie, dass Sie ggf. noch einzelne Titel selbst anschaffen müssen.

Ihr individueller Preis

Kosten	
Leihgebühr (gesamt)	89,00 €
Endpreis	89,00 €

Anmeldung abschließen

**Anmeldung abschicken**

10. Zum Schluss sehen Sie eine Übersicht mit der Frist für die Überweisung des Geldes sowie der Kontoverbindung. Sie haben die Möglichkeit, diese Informationen auszudrucken oder sie sich zu notieren.

Bitte geben Sie unbedingt den korrekten Verwendungszweck an.

Anmeldung erfolgreich gespeichert

Anmeldung für  
**Max Mustermann**  
**Jahrgang 5**  
(Schuljahr 20/21)

Bitte beachten Sie, dass diese Bestätigung keinerlei Anspruch auf Bücher mit sich bringt. Die Anmeldung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie die fällige Leihgebühr fristgerecht überwiesen haben und alle nötigen Nachweise fristgerecht bei uns eingegangen sind.

Fristende für Zahlungen und Belege: **01.08.2020**

#### Kontoverbindung

<b>Kontoinhaber</b>	Oberschule Steinkirchen
<b>IBAN</b>	DE07241510051210052997
<b>BIC</b>	NOLADE21STS
<b>Bank</b>	Sparkasse Stade-Altes Land
<b>Betrag</b>	89,00 €
<b>Verwendungszweck 1</b>	<b>20-21-LM-RXD0-1UWU-5RXP</b>
<b>Verwendungszweck 2</b>	Mustermann, Max

#### ACHTUNG!

- Geben Sie unbedingt den oben genannten Verwendungszweck an!
- Keine Sammelüberweisungen!

Sollten Sie mehrere Kinder anmelden, überweisen Sie die Leihgebühr bitte für jedes Kind getrennt.

Andernfalls kann Ihre Anmeldung ggf. nicht berücksichtigt werden.

[drucken](#)